



# CAFCA

SOFTWARE VOOR DE INSTALLATIE/BOUW BRANCHE



## Klassikale opleidingen 2011

Beste Cafca gebruiker,

Onderstaand vindt u het klassikale opleidingsschema voor Cafca in 2011.

Indien u wenst deel te nemen aan één of meerdere sessies, reageer dan door mij een mailtje ([an@cafca.be](mailto:an@cafca.be)) te versturen waarin u duidelijk de gewenste opleiding(en) en het aantal deelnemende personen aangeeft.

Wij zullen in ieder geval uw inschrijving met een bevestiging beantwoorden.

Met vriendelijke groeten,

An De Bondt

Klassikale opleidingen 2011					
BEGINNERS					
Locatie	Sessie 1	Sessie 2	Sessie 3	Sessie 4	Sessie 5
Bouwfederatie Zwijnaarde	Maandag	Dinsdag	Dinsdag	Dinsdag	Maandag
	19/09/2011	27/09/2011	04/10/2011	11/10/2011	17/10/2011
	13.00u-17.00u	8.30u-12.30u	8.30u-12.30u	8.30u-12.30u	13.00u-17.00u
Syntra Turnhout	Vrijdag	Vrijdag	Vrijdag	Vrijdag	Vrijdag
	18/11/2011	25/11/2011	2/12/2011	9/12/2011	16/12/2011
	8.30u-12.30u	8.30u-12.30u	8.30u-12.30u	8.30u-12.30u	8.30u-12.30u

**Adres: Bouwfederatie Zwijnaarde**

Huis van de Bouw  
Tramstraat 59 - 9052 Zwijnaarde  
Tel: 09 244 61 10

**Adres: Syntra Antwerpen & Vlaams-Brabant - campus Kempen**

Kempenlaan 36  
2300 Turnhout  
Tel: 014 41 40 21

## **BEGINNERS:**

### **Sessie 1: Module 1: Algemeen - Module 2: OND - Module 3: ADMIN.**

Mod 1: ALG. = Structuur van cafca schermopbouw. Mod 2: OND = Beheer van basis- en begininstellingen.  
Mod 3: ADMIN = Relaties, opbouw materialen, arbeidsartikelen, materieelartikelen, elementen ,  
bibliotheek,

### **Sessie 2: Module 4: COM**

Mod 4: COM = Verkoopofferte, Order, Bestelbon, Leveringsbon, Facturen. Koppeling Word.  
Aanmaak en beheer van commerciële uitgaande documenten. Initiatie over Word-Sjablonen voor  
briefwisseling en beheer van aanmaningen.

### **Sessie 3: Module 5: OFF**

Mod 5: OFF = Dossierbeheer - calculatie meetstaten + koppeling met Excel – offerte.  
Verwerken van een prijsvraag t/m kant-en-klare offerte. Importeren Excel meetstaten

### **Sessie 4: Module 6: PROJ - Module 7: VOR**

Mod 6: PROJ = Projectadministratie opbouw parameters en bestanden voor opvolging projecten. Opstart en  
beheer projecten, verwerking werkbonden en bestelbonnen, wijzigen ingevoerde gegevens,  
nacalculatie, regiebonnen, uurlijsten,  
Mod 7: VOR = Vorderingsstaten.

### **Sessie 5A: Module 8: SERV**

Module 8: SERV = Service & Onderhoud opstellen van een onderhoudscontracten met opbouw planning van  
onderhoudsbeurten en facturen. Samenstellen van te onderhouden componentenlijst. Automatische  
creatie werkbonden met complete informatie en gebruik van werkbonden in service  
omgeving. Autocreatie Word documenten.

### **Sessie 5B: Module 9: STOCK**

Module 9: STOCK = Voorraadbeheer opstellen van een voorraadlijst. In- en afboeken van materialen en mate-  
riël,  
handmatig en via andere onderdelen van Cafca.  
Bestelvoorstellen, mutaties en reservaties. Bekijken van mogelijkheid gebruik van apparatuur zoals  
mobiele barcodescanner en labelprinter.

### **Subsidies:**

Prijs: 120 € per persoon per sessie. Kan met tussenkomst van de ondernemers portefeuille betaald  
worden (50% voordeel). Zie [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) .

Ook Vormelek vzw betaalt aan de werkgever die ressorteert onder het **PSC 149.01** (RSZ prefix 067 of 467) een  
premie per opleidingsdag, voor elke **arbeider** die een **opleiding** volgt die in aanmerking komt voor de  
Vormelek-premie. Zie ook [www.vormelek-formelec.be](http://www.vormelek-formelec.be)